



FORMATION CSE COMITÉ SOCIAL ET ECONOMIQUE

PUBLIC CONCERNÉ

- Elus et membres du CSE
- 8 à 16 participants par session

PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Développer les compétences des élus et des membres du comité sociale et économique de manière à faire fonctionner efficacement l'instance.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le fonctionnement du CSE :

- Connaître le rôle et les missions du CSE
- Se repérer dans les statuts
- Préparer et organiser les réunions CSE
- Utiliser au mieux les moyens du CSE

Les attributions du CSE :

- Comprendre l'ensemble des attributions du CSE
- Recenser les obligations de l'employeur
- Identifier toutes les étapes de l'information-consultation du CSE
- Démontrer l'étendue des pouvoirs du CSE

DURÉE

- Ce stage en présentiel est d'une durée de 35 heures (5 jours)

TARIF

- 289€ TTC par jour et par stagiaire (le repas du midi est inclus dans le coût de la formation). Pour une formation intra-entreprise, nous consulter svp.

ORGANISATION

- **Horaire :** Matin de 9h00 à 12h30 ; Après-midi de 13h45 à 17h15
- **Nombre de stagiaires par session :** minimum 8. et maximum 16
- **Lieu de la formation :** IFEEC - 17 rue des Messageries, 75010 Paris ou lieu de la formation intra-entreprise



DISPOSITIF DE SUIVI

- Feuille de présence
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation par le biais d'exercice de mise en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Vous trouverez les liens d'inscription pour la session de votre choix sur notre site internet [en cliquant ici](#)
- Toutefois, pour valider cette inscription, elle est soumise à la signature d'une convention à effectuer au maximum 48h avant le début de la sessions

MOYEN PEDAGOGIQUES/TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formations projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Atelier (jeu de rôles et travail en binôme) et quizz.

ACCESSIBILITÉ ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

Pour accueillir au mieux nos stagiaires en situation de handicap, nous réalisons des études préalables pour toutes nos formations afin d'adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation du stagiaire.

Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter par mail notre référent handicap Karim Elhacoumo : **skelhac@ifeec.fr**



Programme de formation

JOUR 1 : MATIN

- Accueil des stagiaires, tour de table.
- Les grandes dates des instances représentatives du personnel
- Histoire du CSE, en France et à l'étranger (Allemagne...)

JOUR 1 : APRÈS-MIDI

Le CSE depuis les ordonnances de septembre 2017

- aspects sociologiques et politiques
- Echanges avec la salle

Enjeux des fonctions et des rôles au sein CSE

- Les missions génériques du CSE
- Acteurs et composition du CSE :
- Identifier les membres du CSE,
- Connaître le statut des membres

JOUR 2 : MATIN

S'approprier les droits et l'environnement du CSE

- Aspects réglementaires, budgétaires (fonctionnement, culturel et social) et comptables.
- Savoir lire les comptes de l'entreprise
- Décrypter les bilans
- Les moyens matériels et les outils (BDES...)

JOUR 2 : APRÈS-MIDI

Les attributions économiques du CSE

- Les autres attributions : Les activités sociales et culturelles au CSE
- L'information et la consultation : distinction.
- Comprendre les différents types de consultations
- Consultations récurrentes et ponctuelles
- Auto-évaluation



JOUR 3 : MATIN

Les expertises

- Différencier et décrypter toutes les catégories d'expertises, comprendre les mises en place d'expertises et stratégies pour les élus(es), maîtriser les enjeux de l'expertise.
- Savoir appréhender les restructurations
- Intervenant extérieur

JOUR 3 : APRÈS-MIDI

- Les articulations : CSE central et CSE établissement, optimisation relative aux articulations des commissions du CSE
- Travail de groupe
- Auto-évaluation

JOUR 4 : MATIN

- Les enjeux de la santé et sécurité au CSE
- La Commission Santé Sécurité Conditions de Travail
- Le fonctionnement de la CSSCT
- Le droit d'alerte et sa mise en place
- Présentation de cas de jurisprudences

JOUR 4 : APRÈS-MIDI

- L'évaluation des risques professionnels (DUERP, Programme et Bilan annuels de prévention) et les obligations de l'employeur
- L'arbre des causes et les propositions d'actions de prévention
- Auto-évaluation



JOUR 5 : MATIN

- La préparation de la réunion du CSE
- Atelier sur la reformulation des questions.
- L'ordre du jour du CSE
- Déroulement et procès-Verbal de la réunion de CSE
- Communication suite à la réunion du CSE
- Auto-évaluation

JOUR 5 : APRÈS-MIDI

- Validation des connaissances acquises
- Exposé des stagiaires, jeux de rôle.
- Bilans personnels et collectifs
- Questionnaire, tour de table.

DIVERS

Clôture et appropriation de la formation